

見出しちゃん

～書架棚見出し出力器～

法学部図書整理係 石田唯

棚見出しとは？

- そこに置かれている本の分類を示す紙



棚見出しとは？

- その棚にある本の請求記号の範囲
 - 最初の本の請求記号
 - 最後の本の請求記号

例)



97の棚：G19の最初からG19のLまで、の本がある
98の棚：G19のMからG19UのDまで、の本がある

出力器の構成

- 出力用シート
- 印刷用シート
- 使い方の流れ
 - 出力用シートに記入して「出力」
 - 印刷用シートに出力される
 - 印刷する
 - 「名前を付けて保存」

つくりかた1

- 作成用シートに記入
- 全体図

書架見出し(記入).xlsm - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	さいしよ	さいご	上下の線の色						
2	G00:0000:A	G02:M999:Z			スライドへ出力				
3	G02:0000:A	G05:K999:Z			※「Ctrl+q」でも起動できます。				
4	G10:0000:A	G15:S999:Z							
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

<説明>
書架見出しを作成するシートです。
1行が1枚の見出しに対応しています。
A、B列には、最初と最後の請求記号を記入してください。
C列は、書架見出しの上下に引かれる線の色で塗りつぶしてください。

G00:0000:A
|
G02:M999:Z

C列
A列
B列

つくりかた 1

- 作成用シートに記入
 - 拡大図

A	B	C
さいしょ	さいご	上下の線の色
G00:0000:A	G02:M999:Z	
G02:0000:A	G05:K999:Z	
G10:0000:A	G15:S999:Z	

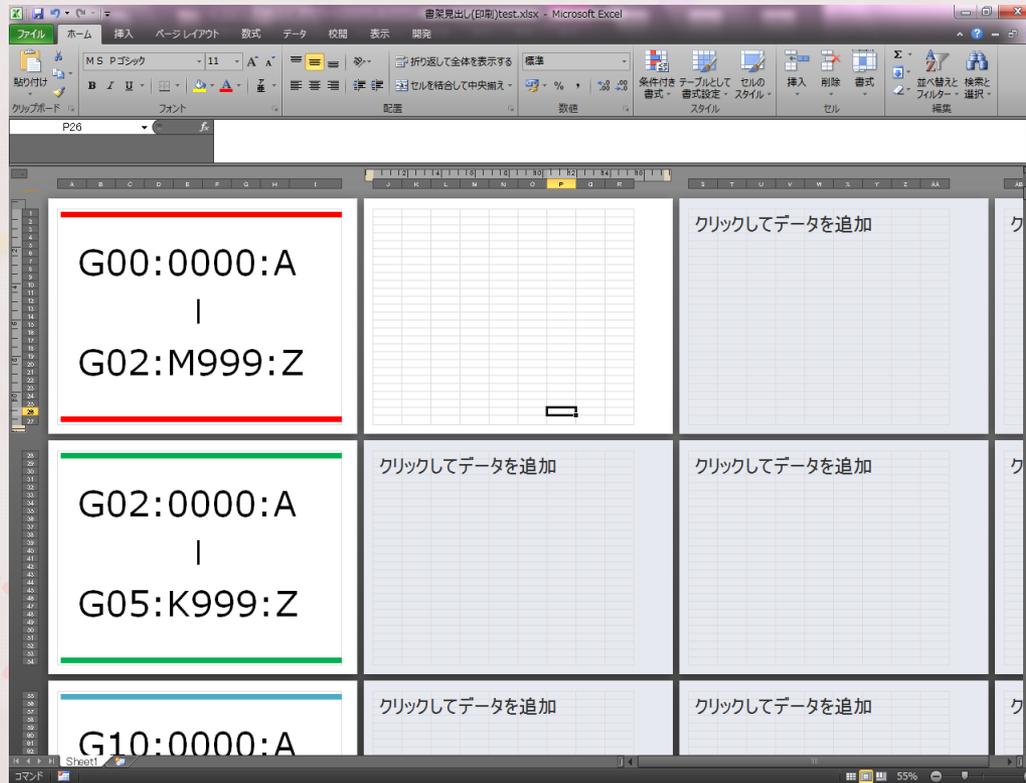
- 印刷用シートに出力



<説明>
書架見出しを作成するシートです。 1行が1枚の見出しに対応しています。 A、B列には、最初と最後の請求記号を 記入してください。 C列は、書架見出しの上下に引かれる 線の色で塗りつぶしてください。

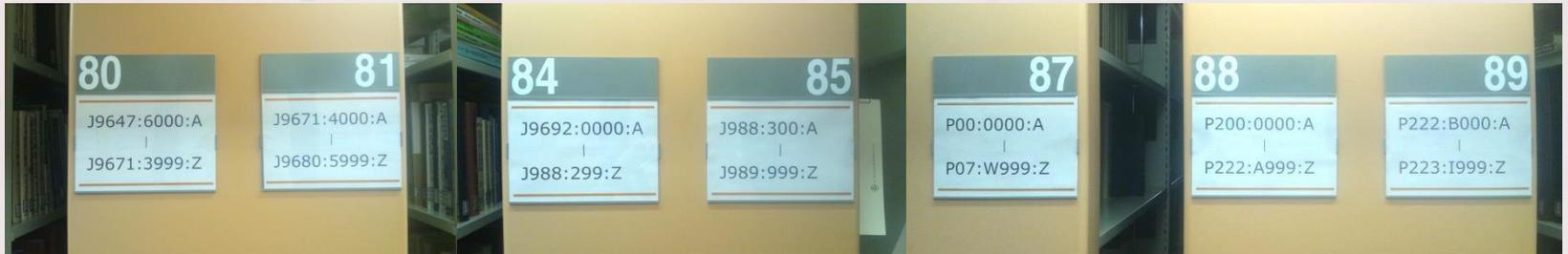
つくりかた2

- 印刷用シートを開き、印刷する
 - 1見出し1ページ



かんせい!

- 印刷して、貼る



- 「名前を付けて保存」
- 各シートそれぞれ別名で保存
 - 分類ごとの見出しリストに

特長

- 表形式での入力

- 使い慣れたEXCELなので、入力しやすい
- 表なので、確認もしやすい

- 印刷するだけ

- 位置の調整など、面倒な作業はிரらない

- デザイン性も

- 上下のラインで、色分けできる

環境について。

- 開発環境

- Microsoft Office Excel
- VBA(Visual Basic for Microsoft Applications)

- 動作環境

- Excel 2010 / (2003)